



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per il Lazio



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
ANGELO MARIA RICCI

C.M. RIIC81600V C.F.80007290572

Via XXIII Settembre,16 - 02100 Rieti (RI) - tel. 0746/203129 - 251330

e-mail: RIIC81600V@istruzione.it PEC: riic81600v@pec.istruzione.it web: www.icamricci.edu.it

Codice Univoco **UF8J7Q**

OGGETTO : avviso del MIUR 33956 del 18/05/2022 “Fondi Strutturali Europei – Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L’ACCOGLIENZA Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Autorizzazione progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-82 “TUTTI PIU’ BRAVI”

Avviso interno Assistenti Amministrativi

CUP G14C22000190001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione

Europea;

Visto l'avviso del MIUR 33956 del 18/05/2022 "Fondi Strutturali Europei – Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 AVVISO PUBBLICO REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Vista la trasmissione on-line in data 23.05.2022, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Progetto "FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza", approvato dagli Organi Collegiali della l'inoltro del progetto/candidatura n. 1079849 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico in data 23/05/2022;

Visto il PTOF per il triennio 2022/2025;

Vista la nota del MIUR prot. n. AOOGABMI-53714 del 21 giugno 2022 di autorizzazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione/sottoazione 10.1.1A , codice identificativo progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-82 "TUTTI PIU' BRAVI" del PON "REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3. il relativo finanziamento di € 25.097,70

Visto il proprio provvedimento prot. n. 877/IV-5 del 27/01/203 di formale assunzione al Programma Annuale 2023 del finanziamento di € 44.856,00 e con il quale è stato istituito l'aggregato P-02" –" Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 24/06/2022 di adesione al FDRPOC-LA-2022-75 TUTTI PIU' BRAVI del PON "REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 40 del 19/10/2022 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione per titoli comparativi di n. 2 Assistenti Amministrativi;

Considerato che deve essere avviato il percorso formativo di cui al progetto "Tutti più bravi" di cui all'Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022 – FSE Socialità, apprendimenti, accoglienza

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO

TUTTI PIU' BRAVI 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-82

OBIETTIVI GENERALI

Il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, gli Obiettivi specifici 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 sono volti alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19.

Il progetto **TUTTI PIU' BRAVI** autorizzato e finanziato comprende i seguenti cinque moduli relative a 10.2.2A Competenze di base di 30 ore ciascuno:

- 1. MODULO ITALIANO COME L2 PRIM**
- 2. MODULO COMUNICARE IN EUROPA SSIG**
- 3. MODULO MATEMAGICA PRIM**
- 4. MODULO MATEMAGICA SSIG**
- 5. MODULO CODING E ROBOTICA SSIG**

CRITERI DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI

Gli Assistenti Amministrativi interessati dovranno possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON.

La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie di valutazione.

A) Titoli di Studio:

N.B. viene valutato solo il titolo superiore.

A1	Per diploma di laurea	Punti 4,00
A2	Per diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 4,00
A3	Per diploma di scuola secondaria di 1 grado	Punti 1,00
A4	Frequenza in corsi di formazione afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 0,20 per ogni titolo

B) Esperienze Professionali

B1	Per <i>ogni anno di servizio quale Assistente Amministrativo</i> , non di ruolo, presso Istituzioni Scolastiche ed Educative Statali	Punti 1
B2	Per <i>ogni anno di servizio quale Assistente Amministrativo</i> , a tempo indeterminato, presso Istituzioni Scolastiche ed Educative Statali	Punti 1,00
B3	Per <i>ogni incarico inerente attività di supporto amministrativo in progetti</i> finanziati dal Fondo Sociale Europeo, bandi CIPE, bandi regionali, provinciali e comunali.	Punti 0,50

COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L'Assistente Amministrativo:

- ✓ *coadiuva il Tutor per l'acquisizione del consenso al trattamento dei dati degli studenti (cfr. note MIUR AOODGEFID/0035916 del 21.09.2017 e AOODGEFID/0036391 del 10.10.2017);*
- ✓ *coadiuva il Tutor nel corretto espletamento delle operazioni previste per l'acquisizione in GPU degli alunni individuati come corsisti per il modulo specifico con particolare riferimento all'inserimento del Codice SIDI degli studenti (cfr. nota MIUR AOODGEFID/0036882 del 30.10.2017);*
- ✓ *predispone le convenzioni con gli altri soggetti del territorio: Riserva dei laghi Lungo e Ripasottile, ASD Atletica Studentesca Rieti, Tularù Azienda Agricola, Club Alpino sez. di Rieti, Aclè Staff Lazio.*
- ✓ *predispone i patti formativi degli alunni;*
- ✓ *predispone ed invia tutte le convocazioni necessarie per la realizzazione del Progetto;*
- ✓ *predispone il materiale e cura la trascrizione delle schede di carico e scarico con consegna dello stesso materiale ai corsisti;*
- ✓ *cura l'archiviazione della documentazione che deve essere contenuta in ogni fascicolo per ciascun progetto autorizzato.*

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso orario massimo per le attività dei due Assistenti Amministrativi (nr. ore 80 - 40 ore cadauno) è stabilito in € **14,50 (QUATTORDICI/50) lordo dipendente (Tabella 6 allegata al CCNL Scuola del**

29.11.2007). Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano dal giorno dell'incarico e sino alla chiusura amministrativo contabile che va completata entro il 31/08/2023.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente rese e comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta.

MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione mediante consegna diretta, **entro e non oltre le ore 13:00 del 06 febbraio 2023. Non saranno in alcun modo accettate le domande consegnate dopo la scadenza su menzionata.** La domanda dovrà riportare la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione di Assistente Amministrativo prot. N. 968 del 30/01/2023 Progetto– PON **10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-82** “**TUTTI PIU’ BRAVI**” “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” CUP G14C22000190001, al Dirigente scolastico dell’Istituto Comprensivo “A. M. Ricci”, via XXIII Settembre, 16 -02100 RIETI

All’istanza di partecipazione (**allegato a**), **esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell’Istituto:** [http://:www.icamricci.edu.it](http://www.icamricci.edu.it), sezioni Albo on line, devono essere allegati:

- a. **Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;**
- b. **Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;**
- c. **Scheda autovalutazione (allegato b) Assistente Amministrativo da compilare a cura del richiedente.**

La presentazione della domanda obbliga espressamente all’accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- C. sprovviste della firma in originale ;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.
- E. sprovviste della scheda autovalutazione.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

L’Istituto Comprensivo A.M. Ricci di Rieti provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.icamricci.edu.it, Albo On Line. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito www.icamricci.edu.it, **entro il giorno 08 febbraio 2023.**

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L’accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell’art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Testa tel. 0746 203129 – fax 0746 489300 – e-mail riic81600v@istruzione.it pec riic81600v@pec.istruzione.it.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/93

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il DS prof.ssa Paola Testa.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO A. M. RICCI di RIETI -

MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto (www.icamricci.edu.it), sezione Albo on Line.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Testa

Firmato digitalmente