



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per il Lazio



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE ANGELO MARIA RICCI

C.M. RIIC81600V C.F.80007290572 Cod. Univoco **UF8J7Q**
Via XXIII Settembre,16 - 02100 Rieti (RI) tel. 0746/203129 - 251330
E-Mail: RIIC81600V@istruzione.it PEC: riic81600v@pec.istruzione.it
WEB: www.icamricci.edu.it

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

AL PERSONALE ASSIST. AMMINISTRATIVO

AL DSGA

AL SITO – AMM.NE TRASPARENTE

OGGETTO: Avviso INTERNO per la selezione di personale ASSIST. AMMINISTRATIVO PER “SUPPORTO AI TEAM DI PROGETTAZIONE E DIDATTICA” finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone da utilizzare nell’ambito del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi –

**Progetto “RICCI NEW GENERATION CLASS” – Cod. Identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-20557
CUP: G14D23000980006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO	il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;
VISTA	la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “ <i>Istruzioni operative</i> ” per la Scuola 4.0;
VISTA	la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
RICHIAMATA	la delibera del Consiglio d’Istituto n. 47 del 19/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
RICHIAMATA	la delibera del Consiglio di istituto n. 51 del 09/02/2023 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2023;
RICHIAMATE	le delibere di adozione del progetto da parte, rispettivamente, del Consiglio di Istituto, nella seduta del 19/10/2022 e del Collegio dei Docenti, nella seduta del 17/11/2022;
VISTO	l’accordo di concessione per il finanziamento delle attività prot. n. 40114 del 17/03/2023;
RICHIAMATO	il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n.3424 del 27/03/2023;
CONSIDERATO	che sono ammissibili le spese per il personale scolastico interno coinvolto nella gestione del progetto nel limite del 10% delle spese di progettazione e tecnico-operative;
RITENUTO	di dovere assegnare degli incarichi relativi allo svolgimento di attività tecnico-operative strumentali alle diverse fasi di accompagnamento alla realizzazione del progetto autorizzato, da effettuarsi al di fuori dell’orario di servizio, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone del progetto;
DATO ATTO	che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
RITENUTO	di dovere assegnare degli incarichi relativi allo svolgimento di attività tecnico-operative strumentali alle diverse fasi di accompagnamento alla realizzazione del progetto autorizzato, da effettuarsi al di fuori dell’orario di servizio, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone del progetto,;
RICHIAMATO	il proprio decreto di avvio della procedura di selezione prot. n. 554/VI-1 del 03/06/2023

EMANA

il seguente avviso interno

Art. 1 - Finalità della selezione e oggetto dell’incarico

Il presente avviso è finalizzato al reperimento di almeno 1 unità di **Assistente Amministrativo** per supporto ai Team di Progettazione e Didattica, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti, archiviazione digitale e conservazione documentale

Art. 2 Durata dell’incarico e impegno orario

L’incarico avrà durata annuale, con rinnovo ad ogni anno scolastico fino alla conclusione del progetto, fissata al 2025 (Salvo nuove disposizioni normative/ministeriali).

L’impegno orario previsto per l’incarico conferito viene stimato in massimo 105 ore (35 per ciascuno degli aa.ss. 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025), retribuite a consuntivo previo riscontro timesheet.

Le ore potrebbero essere oggetto di eventuale rimodulazione sulla base delle candidature pervenute.

L’incarico dovrà essere assolto al di fuori dell’ordinario orario di servizio a partire dalla data di conferimento e fino al 31/08/2023 (I annualità).

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

- a) Supportare il team di progettazione ed il team didattico nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato **modello B** entro le ore **12:00 del 12/06/2023** esclusivamente *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o mediante PEC all'indirizzo riic81600v@pec.istruzione.it.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro **3 giorni** dalla proposta di incarico.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.portaleargo.it/amt/admin/#/section/42> (**Amministrazione Trasparente**).

Il Dirigente Scolastico

Paola TESTA*

*Documento firmato digitalmente



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per il Lazio

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
ANGELO MARIA RICCI**

C.M. RIIC81600V C.F.80007290572 Cod. Univoco **UF8J7Q**
Via XXIII Settembre,16 - 02100 Rieti (RI) tel. 0746/203129 - 251330
E-Mail: RIIC81600V@istruzione.it PEC: riic81600v@pec.istruzione.it
WEB: www.icamricci.edu.it

**FUTURA LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OGGETTO: SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO AI TEAM DI PROGETTAZIONE E DIDATTICA, FUNZIONALE AL CORRETTO ITER DOCUMENTALE DEGLI ATTI PRODOTTI, ARCHIVIAZIONE DIGITALE E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE PNRR – MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 3.2: SCUOLA 4.0 – AZIONE 1 – NEXT GENERATION CLASSROOM – AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI –

**Progetto “RICCI NEW GENERATION CLASS” – Cod. Identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-20557
CUP: G14D23000980006**

ALL. MODELLO B – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
_____ (____) il ____/____/____ C.F. _____
residente a _____ (____) Via _____
recapito tel. _____ mail _____
in servizio presso l'I.C. “A. M. RICCI” con la qualifica di _____, con contratto a
tempo _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione prevista dall'Avviso in oggetto **PER PERSONALE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO AI TEAM DI PROGETTAZIONE E DIDATTICA**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Il/La sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, ai sensi di quanto previsto dagli art. 76 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii.

D I C H I A R A

- di aver preso visione dell'Avviso per la selezione in oggetto;
- di possedere i requisiti richiesti dall'Avviso;
- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'UE (specificare) _____
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;
- di non avere carichi penali pendenti;
- di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione e secondo il calendario definito dal gruppo di progetto, dal DS o dal DSGA;
- di essere titolare presso l'I.C. "A. M. RICCI" di Rieti;
- di impegnarsi a documentare l'attività svolta;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate con Fondi Europei Next Generation EU, ovvero di:**
 - ✓ non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla/e gara/e d'appalto;
 - ✓ non essere parente o affine entro il IV grado del legale rappresentante dell'I.C. "A. M. RICCI" di Rieti o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Piano PNRR di cui trattasi.

Alla presente istanza si allega:

1. Copia di documento di identità in corso di validità.

Rieti, _____

Firma

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del GDPR UE 679/2016, autorizza l'I.C. "A. M. RICCI" di Rieti al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della P.A. per le azioni, gli adempimenti e le procedure connessi alla realizzazione del progetto finanziato.

Rieti, _____

Firma
