



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
ANGELO MARIA RICCI**

C.M. RIIC81600V C.F.80007290572

Via XXIII Settembre,16 - 02100 Rieti (RI) tel. 0746/203129 - 251330

E-Mail: RIIC81600V@istruzione.it PEC: riic81600v@pec.istruzione.it

WEB: www.icamricci.edu.it

Codice univoca UF8J7Q



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

IST. COMP. "A.M. RICCI"- RIETI-AOO A5867EB
Prot. 0001966 del 19/02/2025
IV-5 (Uscita)

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DSGAE/O ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A VALERE SUL PROGETTO

"Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (D.M. 65/2023) – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"

**TITOLO:RICCI STEM E LINGUE
M4C1I3.1-2023-1143-P-34562
G14D23004680006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007; il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 ed il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019/21 del 18.01.2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;
- VISTO** l'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** l'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO l'atto di concessione prot. n. 0001176 del 9 febbraio 2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

CONSIDERATO che l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" prevede l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 47 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera n. 8 del Consiglio d'Istituto del 12.02.2025 con cui è stato approvato il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 88 del 07/12/2023 avente per oggetto assunzione in bilancio del suddetto progetto;

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto."*

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi."*

PRESO ATTO della necessità di individuare ulteriori figure supporto alla realizzazione del Progetto ed alle attività del RUP, stante la condizione di *"reggenza"* della Dirigenza dell'Istituto Comprensivo e della Direzione dei Servizi Generali ed Amministrativi;

CONSIDERATO che l'incarico per *"attività operative strumentali alla gestione ed accompagnamento alla realizzazione dei percorsi formativi, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"* è strettamente connesso al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddette attività non rientrano tra quelle del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA o degli Assistenti Amministrativi;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico per *"attività operative strumentali alla gestione ed accompagnamento alla realizzazione dei percorsi formativi, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento internodi:

- n.1 unità di personale DSGA
- n.2 unità di personale Assistente Amministrativo.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al numero ed alle caratteristiche dei moduli previsti dal Progetto è presumibilmente di:

- a) n°100 ore complessive per il DSGA;
- b) n° 100 ore complessive per l' Assistente Amministrativo;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il termine massimo previsto nel relativo cronoprogramma e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL vigente;

Art. 4 Compiti

Le figure prescelte dovranno fornire supporto al RUP e alle altre risorse professionali impegnate nella realizzazione del progetto:

- *nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure*
- *nel gestire efficacemente le procedure di gara e di acquisto*
- *nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione*
- *nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure*
- *nel governare la gestione dei contratti*
- *nel svolgere le funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;*

Inoltre, dovranno garantire il controllo:

- *sulla implementazione delle piattaforme*
- *sull'aggiornamento puntuale ed esaustivo delle stesse*
- *nel rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza.*

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il 24/02/2025 esclusivamente *brevi mano*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, congiuntamente all'allegato B e alla dichiarazione di insussistenza di cause ostative.

Art. 6 Affidamento incarico

Gli incarichi saranno attribuiti secondo l'ordine di graduatoria elaborata tra tutte le candidature pervenute, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali, nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 3 giorni dalla proposta di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo **www.icamricci.it**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Paola Testa

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Requisito di accesso	Ulteriori Titoli valutabili	Punteggio	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
In servizio nell'istituto scolastico con contratto nel profilo di DSGA/Assistente amministrativo/Collaboratore scolastico.	Diploma di scuola secondaria di secondo grado o laurea	Punti 3		
	Incarico svolto in progetti Pon	Punti 1 per ogni incarico, max 5 punti (si calcola 1 solo incarico per anno scolastico)		
	N. anni di servizio nella scuola di attuale titolarità	Punti 1 per ogni anno di servizio		
	ECDL o altre certificazioni informatiche	Punti 1		
	Certificazioni linguistiche	Punti 2		
TOTALE				