



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale Per il Lazio



## ISTITUTO COMPrensIVO STATALE ANGELO MARIA RICCI

C.M. RIIC81600V C.F.80007290572 Cod. Univoco **UF8J7Q**  
Via XXIII Settembre,16 - 02100 Rieti (RI) tel. 0746/203129 - 251330  
E-Mail: [RIIC81600V@istruzione.it](mailto:RIIC81600V@istruzione.it) PEC: [riic81600v@pec.istruzione.it](mailto:riic81600v@pec.istruzione.it)  
WEB: [www.icamricci.edu.it](http://www.icamricci.edu.it)

IST. COMP. "A.M. RICCI"- RIETI-AOO A5867EB  
Prot. 0012705 del 27/11/2025  
IV-5 (Uscita)

All'albo  
Ad Amministrazione Trasparente  
Al sito web  
Agli atti

**OGGETTO: DECRETO AVVIO PROCEDURA SELEZIONE CON AVVISO INTERNO PER L' INDIVIDUAZIONE AL COLLEGIO DEI DOCENTI DI DOCENTI ESPERTI, TUTOR E FIGURE AGGIUNTIVE A VALERE SUL PROGETTO Progetto PON FSE+ ORIENTAMENTO - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 - Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025 - “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado” - -**

**Titolo del progetto: Cosa farò da grande?**  
**Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-LA-2025-239**  
**CUP: G54D25004360007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente

autorizzati.

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 47 del 19/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 76 del 26/06/2025 relativa all'adesione e autorizzazione alla presentazione della candidatura nell'ambito del l'Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025 - *"Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"*
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 31 del 26/06/2025 relativa all'adesione e autorizzazione alla presentazione della candidatura nell'ambito del l'Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025 - *"Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"*
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 12/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTA** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTA** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060".
- VISTO** l'Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025 - *"Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"*
- VISTA** la candidatura della scrivente Istituzione scolastica n. 15470 del 05/06/2025;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. AOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025, all' interno della piattaforma SIF2127, con la quale viene formalmente comunicata all'Istituto l'autorizzazione del progetto "Cosa farò da grande?" e l'assegnazione del codice progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-LA-2025-239;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare docenti in qualità di "ESPERTI, TUTOR E FIGURE AGGIUNTIVE", per la corretta esecuzione dei moduli del progetto in oggetto;

#### DECRETA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

## Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa attraverso candidatura al Collegio dei docenti per la individuazione delle seguenti figure professionali interne per la realizzazione dei moduli di cui consta il progetto:

N.	CODICE MODULO	Titolo Modulo	Figure richieste			Ore per figura
			ESPERTO	TUTOR	FIGURA AGGIUNTIVA	
1	ESO4.6.A4.D-FSEPN-LA-2025-239;	MUSICA MAESTRO	1	1	1	30 20 per figura aggiuntiva
2	ESO4.6.A4.D-FSEPN-LA-2025-239;	SU IL SIPARIO	1	1	1	30 20 per figura aggiuntiva

all'interno del progetto **COSA FARO' DA GRANDE? - ESO4.6.A4.D-FSEPN-LA-20245-239 - CUP: G54D25004360007**

## Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR e per la FIGURA AGGIUNTIVA.

## Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13:00 del 5 dicembre 2025**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

## Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 4) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero

## Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione

deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

## **Art. 6. Selezione**

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature, mediante la comparazione dei curricula pervenuti, nella prima seduta utile del Collegio dei Docenti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli riportati negli allegati al presente avviso.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 3 graduatorie distinte divise in "ESPERTI", "TUTOR" E "FIGURE AGGIUNTIVE".

In caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, potranno essere assegnati più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

## **Art. 7. Compiti delle figure professionali**

### **COMPITI DELL'ESPERTO**

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

### **COMPITI DEL TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*

- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

### **COMPITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA**

1. *Facilitare l'inclusione di tutti gli alunni*
2. *affiancare l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazioni nel gruppo;*
3. *affiancare l'esperto nella gestione del gruppo dei partecipanti in particolare per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali;*
4. *personalizzare il piano educativo-formativo di ciascun alunno in accordo con l'esperto;*
5. *realizzare attività individuali con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento; nello specifico provvedere alla formazione di n. 20 alunni in n. 20 ore di LEZIONE INDIVIDUALE*
6. *Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;*
7. *Gestire, in accordo con l'esperto, i contenuti e le modalità di intervento per l'ora aggiuntiva prevista dal progetto per ciascun alunno (che svolgerà 30 ore di corso + 1 ora aggiuntiva con la figura aggiuntiva);*
8. *inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi- GPU"*
9. *operare monitoraggio, valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;*
10. *Relazionare per iscritto sull'attività svolta.*

### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

#### **PER IL RUOLO DI ESPERTO**

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo **ovvero in alternativa**
- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo

#### **PER IL RUOLO DI TUTOR**

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

#### **PER IL RUOLO DI FIGURA AGGIUNTIVA**

Laurea o Titolo equipollente o Esperto di settore di intervento nel percorso formativo

### **Art. 9 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

### **Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Luisiana Corradi

### **Art.11 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola <http://www.icamricci.edu.it> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

**All. A:** *Schema* di Istanza di partecipazione

**All. B:** Griglia di Valutazione- Autovalutazione

**All. C:** Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Luisiana Corradi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice Amm.ne digitale e normativa connessa